



60 APPELS À L'ACTION

LA MÉTHODE G.I.R.L. / BANQUE TÉLÉCHARGEABLE



Une prochaine étape facile à comprendre.

Remplace les mots entre [crochets]. Adapte chaque phrase à ton activité, à la personne et au contexte.

Mon prénom, mon nom et mon entreprise

Ce que je veux être capable de faire après cette formation

Les couleurs de ce cahier identifient Girlboss. Dans tes exercices, utilise ton activité, tes images, tes mots et ton identité. À imprimer ou à annoter dans ton lecteur PDF.

Comment utiliser cette banque

Choisis une seule action principale. Indique où la faire, ce que la personne trouvera et la suite réelle. Vérifie le lien avant de publier.



Ouvrir une conversation

Utilise une question à laquelle tu as envie de répondre.

01. Quelle étape te semble la plus difficile en ce moment?
02. Entre [option A] et [option B], laquelle te ressemble le plus?
03. Quel détail aimerais-tu que je te montre ensuite?
04. Quelle question te reste sur [sujet]?
05. Raconte-moi comment tu t'y prends pour [action].
06. Quel exemple serait le plus utile pour ton entreprise?
07. Qu'est-ce que tu retiens de cette démonstration?
08. As-tu déjà essayé [approche]? Qu'as-tu observé?
09. Quel besoin voudrais-tu régler en premier?
10. Dis-moi quelle partie mérite une prochaine capsule.

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



Garder ou transmettre une ressource

Propose de conserver ce qui sera utile, sans exiger une action pour accéder à une information essentielle.

11. Enregistre ces étapes pour ton prochain [projet].
12. Garde cette checklist pour le moment de [action].
13. Ajoute ce conseil à tes notes avant [échéance].
14. Partage cette ressource à une personne qui prépare [projet].
15. Envoie cette explication à ton équipe si vous travaillez sur [sujet].
16. Reviens à cette démonstration quand tu voudras refaire [geste].
17. Conserve ce comparatif pour choisir entre [A] et [B].
18. Note ces trois questions avant ton prochain rendez-vous.
19. Garde la liste pour préparer ton matériel.
20. Si ce rappel peut aider une personne de ton entourage, transmets-le-lui.

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



Découvrir une page ou une ressource

Nomme une destination exacte et ce que la personne y trouvera.

21. Consulte [lien] pour voir les options disponibles.
22. Découvre les détails de [offre] sur [page].
23. Télécharge [ressource] depuis [lien].
24. Ouvre [page] pour comparer les deux forfaits.
25. Retrouve la liste du matériel dans [ressource ou page].
26. Consulte les dimensions et les matériaux sur [fiche produit].
27. Regarde le déroulement complet du service sur [page].
28. Lis les conditions et les informations pratiques sur [lien].
29. Découvre les réalisations présentées dans [portfolio].
30. Retrouve les réponses aux questions fréquentes sur [page].

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



Demander une information ou une soumission

Précise ce qu'il faut transmettre et ce qui se passera ensuite.

31. Écris-moi avec [information utile] pour qu'on regarde ton besoin.
32. Envoie-moi ta question sur [canal] : je t'expliquerai les options.
33. Décris ton projet dans [formulaire] pour demander une soumission.
34. Contacte-moi avec la date et le lieu souhaités pour vérifier mes disponibilités.
35. Écris « [mot] » sur [canal] et je te transmettrai [information] selon le délai indiqué.
36. Envoie les dimensions de ton projet à [adresse ou canal].
37. Demande la fiche détaillée de [offre] à [contact].
38. Indique ton objectif dans [formulaire] pour préparer notre échange.
39. Écris-moi si tu veux vérifier si [offre] convient à ta situation.
40. Demande un rendez-vous d'information à partir de [lien].

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



Réserver ou acheter

L'action doit mener à une offre claire avec ses conditions accessibles.

41. Choisis ton option et commande sur [page].
42. Réserve ton rendez-vous avec [lien de réservation].
43. Sélectionne le format qui te convient sur [fiche produit].
44. Ajoute [produit] à ton panier depuis [page].
45. Vérifie les disponibilités et réserve ton créneau sur [lien].
46. Pour commander une version personnalisée, complète [formulaire].
47. Consulte les inclusions, puis réserve ton forfait sur [page].
48. Tu es prête pour [service]? Choisis une plage horaire sur [lien].
49. Valide les conditions et passe ta commande sur [page].
50. Pour réserver [offre], utilise [canal] et indique [information nécessaire].

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



S'inscrire ou préparer sa participation

À utiliser seulement quand l'activité ou la liste mentionnée est réellement ouverte.

51. Consulte le programme et inscris-toi sur [page].
52. Choisis ta formule de participation sur [lien].
53. Rejoins la liste d'attente à partir de [formulaire].
54. Inscris-toi à l'avis d'ouverture sur [page].
55. Pour participer à [activité], complète [formulaire].
56. Découvre les prérequis, puis réserve ta place sur [lien].
57. Déjà inscrite? Télécharge ton cahier dans ton espace personnel.
58. Prépare [matériel] et retrouve les informations de connexion dans ton dossier.
59. Vérifie la date et l'horaire, puis confirme ta participation par [canal].
60. Retrouve le programme, le tarif et les modalités d'inscription sur [page].

Ma version adaptée à mon entreprise

Vérifie : l'action est possible, la destination existe et tu peux assurer la suite. Aucun automatisme de réponse ni délai ne doit être promis sans être réellement en place.



Compose ta version

Un modèle sert de tremplin. Les détails de ton entreprise font le reste.

La personne visée et son besoin

Le numéro de la phrase choisie et mon intention

Ma phrase finale, dans mes mots

La destination exacte et ce qui arrive après cette action

- ☐ Le message correspond à une offre ou à une expérience réelle.
- ☐ Les mots sont précis et compréhensibles pour ma clientèle.
- ☐ J'ai retiré les [crochets] et les affirmations que je ne peux pas soutenir.
- ☐ Je peux expliquer pourquoi cette phrase convient à ce contenu.

À tester : change un seul élément à la fois et note les réactions utiles à ton objectif. Une publication isolée ne suffit pas pour conclure sur toute ta stratégie.