



LE GUIDE DE L'EXPOSANTE

Girlboss

101

Où cliquer. Quoi télécharger. Comment avancer.
Ton site, expliqué un petit pas à la fois.

Bienvenue! Ce guide t'accompagne depuis ton premier clic jusqu'à tes formations. Suis les pages 2 à 8 pour te repérer, puis garde les pages 9 à 13 pour ta collection de badges.

MON PRÉNOM :

MON ENTREPRISE :

Éloïse Jean

La Fille Colorée

Fondatrice et directrice générale. Elle imagine les univers, les événements, les formations et les partenariats.

Vicky Fortin

Coordination des opérations

Elle veille à l'organisation des salons, aux suivis et à la coordination sur le terrain.

COMMENCER DANS MON ESPACE EXPOSANTE →



COMMENCE ICI.

Ton espace exposante est la porte d'entrée. Tu n'as pas besoin d'être connectée pour voir ses raccourcis.

1

Ouvre le bon espace.

Va sur **www.lafillecoloree.com**, puis clique sur **Mon espace exposante**. Sur cellulaire, ce bouton se trouve dans l'en-tête. Tu peux aussi utiliser le lien au bas de cette page.

2

Clique sur « Explorer mes accès ».

Tu arrives aux cartes de ton espace. Commence par **Mes inscriptions** pour ton salon; utilise les autres cartes pour apprendre ou proposer une trouvaille.



Mes formations

Mes parcours, mes documents, mes rencontres et mes réussites.

Ouvr **1** espace formation →



Mes produits en boutique

Proposer un produit ou un service pour la boutique éphémère Girlboss.

Der **2** : l'ajout d'un produit →

Capture du site · Les cartes se placent l'une sous l'autre sur cellulaire.

À retenir : choisis un salon seulement dans **Mes inscriptions**. Pour **Mes formations**, **Mes produits en boutique** et **Mes outils gratuits**, aucun choix de salon n'est nécessaire.

OUVRIR MON ESPACE EXPOSANTE →



CHOISIS TON SALON.

Un même endroit pour ton suivi, ta fiche d'entreprise et les informations pratiques.

Mon salon
 Choisis ton salon pour accéder à ton inscription, à ta fiche et aux infos pratiques. Ton choix est conservé sur cet appareil.

Les Escales Girlboss au cœur de Laurier Québec — édition Femmes d'influence **1** ✓

Mes accès pour Les Escales Girlboss au cœur de Laurier Québec — édition Femmes d'influence

Le suivi de mon inscription
 Une modification, une question ou une demande concernant mon salon.

2 Demander un suivi →

Ma fiche d'entreprise
 Retrouver mon entreprise dans la section des participantes de mon salon.

3 Ouvrir ma fiche →

Les infos de mon salon
 Les renseignements pratiques et les consignes disponibles pour ma participation.

4 Voir les infos pratiques →

Exemple d'affichage · Choisis l'édition à laquelle tu es réellement inscrite.

1

Ouvre « Mes inscriptions », puis « Mon salon ».

Sélectionne ton événement dans le menu déroulant. Pour une autre édition, change le salon ici.

2

Pour une question : « Demander un suivi ».

Le formulaire reprend le salon choisi. Utilise-le pour une question, une correction ou une modification de ton dossier.

3

Pour ta fiche : « Retrouver ma fiche ».

Tu arrives à la section des entreprises participantes de ton salon. La page 4 t'explique la suite.

4

Pour te préparer : « Voir les infos pratiques ».

Lis les consignes de ce salon avant de préparer ton emplacement.



VÉRIFIE. TÉLÉCHARGE.

Voici comment passer des raccourcis à ce dont tu as besoin.

1

Retrouve la fiche de ton entreprise.

Dans **Mes inscriptions** → **ton salon** → **Retrouver ma fiche**, repère ton entreprise dans les participantes, puis ouvre sa fiche. Vérifie le nom, les images, le texte et les liens affichés.

2

Garde ta fiche pour la promouvoir.

Sur ta fiche, clique sur **Télécharger la fiche** pour obtenir l'image. Utilise le bouton de partage ou de copie du lien si tu veux diriger les gens vers ta fiche. Sur cellulaire, regarde aussi dans tes téléchargements ou tes fichiers.

3

Récupère les consignes de ton édition.

Reviens à ton espace, puis choisis **Voir les infos pratiques**. Si la fiche d'information est offerte, clique sur **Télécharger le PDF**. Sinon, lis les renseignements disponibles sur la page et demande un suivi s'il manque une précision.

4

Télécharge l'affiche officielle.

Sur la page du salon, clique sur **À partager**, puis sur **Télécharger l'affiche**. Classe cette image avec ta fiche et les infos de ton salon pour les retrouver facilement.

Une erreur ou une fiche manquante?

Retourne dans **Mes inscriptions** → **ton salon** → **Demander un suivi**. Indique ton nom, ton courriel, le nom de ton entreprise et la correction souhaitée. Le bouton ne modifie pas directement ta fiche : il transmet une demande à l'équipe.



CONNECTE ET FAIS SAVOIR.

Tes fichiers sont prêts? Place aux liens utiles et à la promotion de ta présence.

1

Rejoins le Messenger de ton salon.

Ouvre le lien reçu de l'équipe dans tes communications d'inscription. Accepte l'invitation ou la demande d'accès proposée. Lis les messages importants et active les notifications qui te conviennent. Tu n'as pas le lien? Fais une **Demande de suivi**.

2

Rejoins l'événement Facebook.

Utilise le lien officiel transmis ou affiché pour ton événement, s'il est disponible. Indique ton intérêt ou ta participation et consulte les publications de l'équipe. Rejoins aussi les espaces Girlboss proposés dans les liens reçus.

3

Annonce ta participation.

Dans Facebook, crée une publication, ajoute l'affiche ou ta fiche téléchargée, puis écris ce que les visiteurs pourront découvrir chez toi. Ajoute la date, le lieu et le lien officiel. Identifie Les Girlboss et invite ton monde à venir te rencontrer.

Un texte tout simple à adapter :

« Je serai au [nom du salon] le [date], à [lieu]! Viens découvrir [produit, service ou expérience] et rencontrer mon entreprise. Les infos sont ici : [lien]. Au plaisir de te voir! »

Petit rappel : les renseignements de ton salon se retrouvent dans ses consignes et dans les communications de l'équipe. Si deux informations semblent différentes, demande une confirmation avant de te déplacer.



EXPLORE TON UNIVERS.

Choisis ce qui te ressemble. Ces options ne sont pas des étapes obligatoires de ton inscription à un salon.

1

Propose un produit à la boutique éphémère.

Dans ton espace, clique sur **Mes produits en boutique** → **Demander l'ajout d'un produit**. Lis les conditions affichées, puis prépare : nom d'entreprise, courriel de suivi, photo, titre, prix, courte description, lien pour commander et modalités de livraison ou de réservation.

Avant d'envoyer : vérifie l'aperçu de ta fiche, les champs obligatoires et l'admissibilité. Le formulaire actuel concerne l'offre aux anciennes participantes de la Vitrine. Après l'envoi, attends la confirmation affichée. L'équipe valide la demande avant toute publication.

2

Découvre les expériences Girlboss.

Reviens à l'accueil et ouvre **Expériences** → **Toutes les expériences**, si un sous-menu apparaît. Lis la fiche de l'activité qui te plaît : réseautage, création de contenu ou autre expérience. Vérifie les dates, le format, le tarif et l'ouverture des inscriptions avant de réserver.

3

Ajoute un shooting, si tu en as besoin.

Consulte les options de ton événement ou communique avec la photographe pour connaître les disponibilités et les modalités. Ce service est facultatif et distinct de ton inscription au salon.

[PROPOSER UNE TROUVAILLE →](#)

[DÉCOUVRIR LES EXPÉRIENCES →](#)



TROUVE TON PROCHAIN DÉCLIC.

Explorer les formations et ouvrir tes formations sont deux actions différentes.

1

Pour découvrir une formation.

Sur l'accueil, ouvre **Formation et outils**, puis **Formations autodidactes** ou **Formations guidées**. Lis la fiche : objectifs, format, matériel, tarif, disponibilité et modalités. Inscris-toi seulement si l'offre est ouverte.

2

Pour retrouver une formation à laquelle tu es inscrite.

Dans **Mon espace exposante**, clique sur **Mes formations** → **Ouvrir mon espace formation**. Pour un parcours payant, commence au besoin par le lien personnel reçu après validation et paiement.



Capture de la page de connexion · Aucun salon à choisir ici.

3 · Clique sur « Se connecter avec ChatGPT ».

Utilise le compte associé au courriel de ton inscription. Si la formation n'apparaît pas, vérifie ce courriel et le lien d'accès reçu, puis contacte l'équipe avec le nom de la formation et ton entreprise.



APPRENDS. PUIS COLLECTIONNE.

Tes documents servent à avancer. Tes badges et certificats soulignent le parcours prévu dans chaque formation.

1

Ouvre ta formation dans ton espace.

Après connexion, sélectionne le parcours auquel tu as accès. Repère **Ton cahier de la participante**, **Tes documents inclus** ou **Tes documents**, selon la formation.

2

Télécharge les fichiers proposés.

Clique sur le lien du cahier ou de l'outil. Enregistre une copie dans un dossier à ton nom. Tu peux imprimer le PDF ou le compléter dans ton lecteur lorsque des champs sont prévus. Les documents payants nécessitent l'accès à la formation correspondante.

3

Suis les étapes et la validation demandées.

Lis les consignes de ton parcours. Certaines formations demandent des exercices ou un court bilan; d'autres demandent la validation de ta présence. Termine ce qui est prévu et transmets ton travail si la formation le demande.

4

Récupère ton badge et ton certificat.

Après la validation prévue, utilise les liens proposés dans la section de réussite de ta formation, par exemple **Enregistrer mon badge** et **Télécharger mon certificat**. Garde-les dans tes fichiers et partage ton badge si tu le souhaites.

Ton carnet de badges commence à la page suivante.

Le badge en couleur te montre le modèle; la version blanche est à colorier. Coche la case quand le badge t'a été accordé. Ce carnet est ton suivi personnel : il ne remplace pas la validation officielle ni le certificat. Certaines formations s'ouvrent plus tard; vérifie leur fiche.



MON CARNET DE BADGES.

Briller et organiser. Cocher ou colorier : choisis ta façon de souligner ton chemin.

LE MODÈLE



J'ose briller

L'art de briller dans un salon

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Boss organisée

Le cartable maître de la Girlboss

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Finances organisées

Le Pack finances de la Girlboss

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



Un badge à la fois. Ta progression n'a pas besoin de ressembler à celle d'une autre.



MON CARNET DE BADGES.

Créer, animer, présenter. Cocher ou colorier : choisis ta façon de souligner ton chemin.

LE MODÈLE



Contenu magnétique

Créer du contenu avant, pendant et après un salon

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Communauté magnétique

Animer mon groupe Facebook

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Kiosque magnétique

Le setup parfait pour un kiosque qui vend

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



Un badge à la fois. Ta progression n'a pas besoin de ressembler à celle d'une autre.



MON CARNET DE BADGES.

Comprendre mes outils. Cocher ou colorier : choisis ta façon de souligner ton chemin.

LE MODÈLE



Repères numériques

Choisir tes plateformes et comprendre leurs algorithmes

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Outils futés

Les applications utiles pour ton entreprise

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



MON PROCHAIN PETIT DÉFI

Le parcours qui m'aiderait maintenant et ce que j'aimerais en retirer :



MON CARNET DE BADGES.

Créer à ma couleur. Cocher ou colorier : choisis ta façon de souligner ton chemin.

LE MODÈLE



Créatrice visuelle

Canva - des visuels qui te ressemblent

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Boss du montage

CapCut - donne vie à tes vidéos

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Créatrice magnétique

La méthode G.I.R.L.

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



Un badge à la fois. Ta progression n'a pas besoin de ressembler à celle d'une autre.



MON CARNET DE BADGES.

Oser et avancer. Cocher ou colorier : choisis ta façon de souligner ton chemin.

LE MODÈLE



Présence magnétique

Ton énergie est ton super pouvoir

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



LE MODÈLE



Vision en action

Définir ses objectifs et planifier son année

☐ Badge accordé

Date : _____

À COLORIER



MON PROCHAIN PETIT DÉFI

Le parcours qui m'aiderait maintenant et ce que j'aimerais en retirer :
